

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ «НОШ «Счастливое детство»
(протокол от 28.10.2020 г. № 04/20)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ «НОШ
«Счастливое детство»

Документ подписан электронной подписью
Шадрина Ольга Владимировна
Сертификат: 3a84915b3cf18bddd99a737306abac3539d123a3
Действует с 27.11.2023 до 27.02.2025

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в частное образовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа «Счастливое детство»

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в частное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа «Счастливое детство» (далее - Правила) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием в частное образовательное учреждение «Начальная общеобразовательная школа «Счастливое детство» (далее - школа) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ ст. 67 (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», настоящими Правилами и Уставом школы.

1.3. При приеме обучающегося администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1.4. Школа предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ.

Правила приема на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Школа обеспечивает приём всех граждан, проживающих на территории Краснодарского края, имеющих право на получение образования по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) общеобразовательное учреждение, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования из перечня, предлагаемого школой.

2.3. В случае отсутствия мест в школе или при наличии медицинских противопоказаний у ребенка, администрация школы может отказать гражданам в приеме их детей в школу.

3. Общие правила приёма

3.1. Получение начального общего образования, начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Срок обучения в начальной школе четыре года.

3.3. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.4.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителями) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка.

3.4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Прием заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение в первый класс для детей начинается 1 апреля текущего года в установленные дни и часы в соответствии с режимом школы.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первом классе.

3.6. Между директором школы и родителями (законными представителями) в обязательном порядке заключается договор на обучение по образовательной программе начального общего образования (далее – договор).

3.7. Для зачисления ребенка в школу родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанные в пункте 3.7 настоящих Правил.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным про-граммам.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(ли)) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки годовых оценок (текущих оценок) по всем предметам, заверенными печатью общеобразовательного учреждения;

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

3.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.13. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.5 Порядка.

3.14. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка копии документов.