

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

ЧОУ «НОШ «Счастливое детство»

(протокол от 30 .08.2023 г. № 04/23)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ «НОШ «Счастливое  
детство»

Документ подписан электронной подписью  
Шадрина Ольга Владимировна  
Сертификат: 3a84915b3cf18bdd99a737306abac3539d123a3  
Действует с 27.11.2023 до 27.02.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего образования**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральной образовательной программы начального общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в частном образовательном учреждении «Начальная общеобразовательная школа «Счастливое детство» (далее – школа).

Положение о рабочей программе (курсу) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2022 г. № 993 “Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования”
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО третьего поколения);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного

- стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО третьего поколения);
- приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО второго поколения);
  - приказа от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО)
  - уставом ЧОУ «НОШ «Счастливое детство» от 15.05.2020 № 1/20
  - положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ «НОШ «Счастливое детство» от 31.08.2021 г. №04/21
  - положением о рабочей группе по введению и реализации обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования частного образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа «Счастливое детство» от 10.11.2021 г. №06/21

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа – часть основной образовательной программы начального общего образования.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего образования.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федеративного государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения учебного плана в полном объеме;
- целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную предметную область;
- определение содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.  
А также:
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации основных образовательных программ начального общего образования, относятся программы по учебным предметам.

1.8. Школа предусматривает непосредственное применение при реализации ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир».

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции

образовательного учреждения (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*) и реализуется им самостоятельно.

2.2. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам обязательной части ООП НОО.

Рабочие программы непосредственного применения (указаны выше) и РП по обновленным ФГОС разрабатываются в федеральном конструкторе РП

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.4. Рабочие программы составляются на год обучения, на уровень общего образования.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы (в том числе внеурочной деятельности).

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть

обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральным государственным образовательным стандартам;
- федеральным рабочим программам;
- требованиям к результатам освоения основных образовательных программ начального общего образования;
- программе формирования УУД;
- основной образовательной программой начального общего образования;
- федеральному перечню учебников.

2.7. Рабочая программа учебного предмета является единой для всех работающих учителей школы.

2.8. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.9. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.10. Рабочая программа учебного предмета, дисциплины (модуля), курса является основой для создания учителем календарно-тематического

планирования на каждый учебный год (вариант КТП прилагается. Приложение 3.).

2.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.12. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами.

Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с федеральной программой по учебному предмету, должны быть обоснованными.

2.13. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- федеральной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений

выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст кегль 11.

3.3. Структура рабочей программы по ФГОС второго поколения:

- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.
- Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
- Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий или основное содержание темы и основных видов учебной деятельности.
- Календарно - тематическое планирование с указанием кол-ва часов, отводимых на освоение каждой темы.

#### 3.4. Структура рабочей программы по обновленным ФГОС:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- календарно-тематическое планирование (**Приложение 2**);
- учебно-методические материалы
- оценочные материалы.

#### 3.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности ООП НОО разработанных по ФГОС третьего поколения, должны содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания;

- календарно-тематическое планирование; учебно-методические материалы
- оценочные материалы.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. (**Приложение 1.**)

3.6. В качестве электронных образовательных ресурсов допускается использование материалов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

3.7. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности ООП НОО, разработанных по ФГОС третьего поколения, должны содержать указание на форму проведения занятий в разделе «Содержание учебного курса»

3.8. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ООП НОО, разработанных по ФГОС третьего поколения, должен еще содержать информацию об электронных (цифровых) образовательных ресурсах.

3.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на учебный год.

3.10. Рабочие программы по ФГОС третьего поколения формируются с учетом рабочей программы воспитания.

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;

3.11. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации: примерные тексты контрольных работ, примерные задания, утвержденные ШМО.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4.2. Педагогический работник разрабатывает рабочую программу в соответствии с федеральной рабочей программой учебного предмета федеральной образовательной программы уровня образования. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

4.3. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе школы на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

4.4. После принятия рабочей программы на Педагогическом совете, ежегодно до 01 сентября текущего учебного года утверждает директор школы приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.5. Один экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается администрации школы и второй присоединяется учителем – предметником в «Сетевой город» в раздел «Планирование» по каждому предмету отдельно.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения.

4.7. Электронный вариант рабочей программы хранится на сайте школы



4.8. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.9. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

4.10. Администрация школы осуществляет проверку и анализ реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

5.3 Все изменения, дополнения и корректировки, вносимые учителем в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией школы. (**Приложение 4.**)

## **6. Реализация рабочей программы**

6.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Школа, наряду с педагогическими работниками, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с ООП уровня образования.

6.4. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.);
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета (курса, модуля).

6.6. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

## **7. Контроль за реализацией рабочих программ**

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого учебного периода.

7.2. Этапы контроля:

- по окончании учебного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала; итоги анализа оформляет справкой;
- результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого учебного периода;
- результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 1 июня текущего учебного года.

## Приложение 1.

\_\_\_\_\_

(территориальный, административный округ (город, район, посёлок))

\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании Педагогического совета ЧОУ «НОШ « Счастливое детство» Протокол № _____ от _____	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Укажите должность _____  укажите ФИО Приказ №1 от «число» месяц год г.	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор ЧОУ "НОШ "Счастливое детство" _____  О.В. Шадрина Приказ №1 от «число» месяц год г.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_

(указать учебный предмет, курс)

Уровень образования (класс)

\_\_\_\_\_

(начальное общее образование)

Количество часов \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Программа разработана в соответствии и на основе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать ФГОС, ФОП, УМК, издательство, год издания)

---

(территориальный, административный округ (город, район, посёлок))

---

(полное название образовательного учреждения)

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
указать учебный предмет, курс

Класс \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Количество часов: всего \_\_\_\_\_; в неделю \_\_\_\_\_ часов

**Планирование составлено на основе рабочей программы**

---

(указать ФИО учителя, реквизиты утверждения рабочей программы с датой)

**Планирование составлено на основе: (ФОП)**

---

(указать программу учебного предмета, на основе которой составлена рабочая программа)

**В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования**

**Учебник**

---

**ВАРИАНТ**  
**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

№п/п	№п/п	Тема урока	Даты проведения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
			план	факт	
<b>Название раздела</b>					

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ**  
**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**  
20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год

**Предмет** \_\_\_\_\_

**Класс** \_\_\_\_\_

**Учитель** \_\_\_\_\_

№ урока	Даты по плану в КТП	Даты по факту	Тема урока	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

**Учитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /