

Документ подписан электронной подписью

Шадрина Ольга Владимировна  
Сертификат: 3a84915b3cf18bdd99a737306abac3539d123a3  
Действует с 27.11.2023 до 27.02.2025

Приложение № 17 к приказу от 02 апреля 2018 г. № 01 - Од  
«Об утверждении локальных нормативных актов»

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
ЧОУ «НОШ «Счастливое детство»  
(протокол от 02.04.2018 г. № 01/18)

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ «НОШ  
«Счастливое детство»



/О.В. Шадрина/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке тетрадей обучающихся**  
**частного образовательного учреждения**  
**«Начальная общеобразовательная школа «Счастливое детство»**

**1. Основные положения**

Данное положение составлено для установления единых требований к проверке тетрадей, к письменной и устной речи обучающихся частного образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа «Счастливое детство» (далее – школа).

**Начальные классы**

Учитель начального класса соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся в 1-4 классах:

- ежедневно проверяет все классные и домашние работы обучающихся;
- своевременно в соответствии программой и КТП проводит необходимое количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике к следующему уроку.

**Учитель иностранного языка**

1. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей:
    - в 4-х классах наиболее значимые работы словарей -1 раз в 2 недели;
  2. Все виды контрольных работ проверяются у всех обучающихся.
- Все письменные контрольные работы проверяются к следующему уроку.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ  
Хранит тетради для контрольных работ в течение учебного года.

**Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи обучающихся**

Воспитание речевой культуры школьников можно успешно осуществлять в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

*Каждому учителю* при подготовке к уроку старательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно, разборчивым почерком оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках и тетрадях обучающихся и т. д.).

Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и обращений, нарушений норм произношения. Образцовая речь учителя — основание всей работы по усовершенствованию речевой культуры обучающихся.

*Учителям начальных классов* постоянно формировать у обучающихся представление о богатстве русского языка, регулярно проводить обучение нормам литературной речи; уделять внимание письменной речи: записям решения задач в тетрадях по математике, записям наблюдений за окружающим миром, природой. При планировании работы предусматривать развитие навыков связной речи, усовершенствование техники чтения и обучения правильному, сознательному, беглому, выразительному чтению на всех уроках. Учителям предметникам, которые ведут в начальной школе уроки музыки, физической культуры, усилить требования к вопросам повышения культуры речи обучающихся.

*Учителям предметникам* большое внимание уделять формированию у обучающихся умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.

На уроках проводить специальную работу. Направленную на полноценное восприятие обучающимися учебного текста и слова учителя, которые являются не только основными источниками учебной информации, но и образцами правильно оформленной речи.

В процессе этой работы обучающимся целенаправленно предлагать такие задания, как, сформулировать тему, основную мысль сообщения учителя, составить план, пересказать по плану и др.

Более широко использовать выразительное чтение вслух как один из приемов формирования культуры устной речи, как средства эмоционального и логического осмысления текста

Настойчиво учить обучающихся работать с книгой, правильно оформлять результаты самостоятельной работы с книгой.

Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса школьников, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета. При объяснении такие слова произносить выразительно, записывать на доске и в тетрадях, постоянно проверять усвоения их значения и правильное использование в речи.

Использовать таблицы с тяжелыми по написанию и произношению словами, которые относятся к данной учебной дисциплине. Содержание таких таблиц обновлять по мере необходимости.

Следить за аккуратным ведением тетради, единообразием подписей, грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

Всем работникам школы:

1) Добиваться повышения культуры устной речи обучающихся; исправлять ошибки в соответствии с нормами языка, придерживаясь при этом необходимого такта; бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроках, так и вне их.

2) Более широко использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, занятия кружков, занятия по интересам и т.д.) для усовершенствования речевой культуры обучающихся.

3) Грамотно вести школьную документацию.

*Администрации школы:*

Необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе; целесообразно включать вопросы о единых требованиях к устной и письменной речи обучающихся в работу педагогических советов, в систему внутришкольного контроля; организовывать обмен опытом учителей начальных классов, учителей предметников. При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусмотреть беседы с родителями по выполнению единых требований к речи обучающихся.

Успех работы по повышению культуры речи и общей культуры учебного труда зависит от слаженной деятельности педагогического коллектива школы, от того, как проводятся в жизнь единые требования к устной и письменной речи обучающихся всеми учителями.