

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
ЧОУ «НОШ «Счастливое детство»  
(протокол от 30.08.2023 №04/23)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ЧОУ «НОШ  
«Счастливое детство»

Документ подписан электронной подписью

Шадрина Ольга Владимировна  
Сертификат: 3a84915b3cf18bddd99a737306abac3539d123a3  
Действует с 27.11.2023 до 27.02.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о режиме работы**

### **частного общеобразовательного учреждения**

### **«Начальная общеобразовательная школа «Счастливое детство»**

#### **1. Общие положения**

Настоящее положение регламентирует функционирование частного образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа «Счастливое детство» (далее — школа) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

Положение о режиме работы школы разработано на основе следующих документов:

1. Конвенция ООН о правах ребенка
2. Декларация прав ребенка
3. Конституция Российской Федерации
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания",
8. Федеральные государственные образовательные стандарты.

9. Приказа Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
  10. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
  11. Правила внутреннего трудового распорядка для работников ЧОУ «НОШ «Счастливое детство».
- 1.1. Режим работы школы определяется приказом директора в начале учебного года.
  - 1.2. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.
  - 1.3. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы школы во время организации учебного процесса**

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

### ***3.1. Продолжительность учебного года***

Учебный год начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенье), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2—4 классах — 34 недели.

### ***3.2. Регламентирование образовательного процесса***

Учебный год на I ступени обучения делится на 5 семестров.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней (непрерывно не менее 9 календарных дней, летом – не менее 8 недель) и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы в середине третьего семестра.

### ***3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.***

3.3.1 В 1-4 классах установлена продолжительность учебной рабочей недели - 5-ти дневная рабочая неделя.

3.3.2 Обучение 1-4 классов ведется в первую смену.

3.3.3 Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами. При отсутствии предмета в «Шкале трудности учебных предметов» баллы выставляются по аналогии с предметами предметных областей или смежных наук.

3.3.4 Не допускается предметы с максимальным баллом трудности ставить в расписание последними уроками. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

3.3.5 Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры

3.3.6 Перерыв между последним уроком и началом внеурочной деятельности и (или) дополнительных занятий составляет не менее 30 минут. При этом такие занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.3.7 При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

### ***3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.***

3.4.1 Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу с 8.00. Нулевые уроки не допускаются.

3.4.2 Продолжительность урока:

Расписание уроков в первых классах составляется с учётом задач адаптационного периода. В 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре-октябре — 3 урока по 35 минут;
- со второй четверти — 4 урока по 35 минут каждый;

- со второго полугодия — 4 урока по 40 минут каждый (январь-май 4 урока, один день 5 уроков, включая физическую культуру).

3.4.3 Расписание звонков составлено в соответствии с годовым календарным учебным графиком школы.

- 40 минут — 2 - 4 классы.

3.4.4 В течение всего года в 1-4-ых классах после 3 урока (11.00-11.40) проводится динамическая пауза.

3.4.5 Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 1 и 4 урока) - 20 - 30 минут.

3.4.6 Питание осуществляется по отдельному графику.

3.4.7 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и воспитатели во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.4.8 Время начала работы каждого учителя в начальной школе за 30 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве.

3.4.9 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностными инструкциями».

3.4.10 Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия — заместителя директора по УВР.

3.4.11 Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения.

3.4.13 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей, обучающихся осуществляются после уроков педагога по предварительной договоренности.

3.4.14 Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.4.15 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.4.16 Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения заместителя директора по УВР.

- 3.4.17 Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.
- 3.4.18 Классные руководители и воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи учащихся и обеспечивают порядок.
- 3.4.19 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несут ответственные лица, которые назначены приказом директора школы.
- 3.4.20 Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
- 3.4.21 График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы.
- 3.4.22 Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению заместителю директора по УВР больничного листа.
- 3.4.23 В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы.

#### **4. Ведение документации**

- 4.1 Всем педагогам при ведении журналов следует руководствоваться Положением о ведении электронного классного журнала / электронного дневника.
- 4.2 Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы.
- 4.3 Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

#### **5. Режим работы школы в выходные и праздничные дни**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации.

#### **6. Режим работы школы в каникулярное время (на каникулах).**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно

утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

В период летних каникул, педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утверждённому плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 7.2 Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде, а также доводится до сведения родителей (законных представителей) Обучающихся на родительских собраниях.
- 7.3 Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.4 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.5 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1.  
Таблицы 6.9  
"Гигиенических нормативов  
и требований к обеспечению  
безопасности и (или) безвредности  
для человека факторов среды обитания"

**Шкала трудности учебных предметов на уровне начального общего образования\***

Учебные предметы	Количество баллов
Математика	8
Русский язык / Родной язык	7
Информатика и ИКТ	6
Иностранный язык	7
Окружающий мир	6
Литературное чтение	5
Изобразительное искусство	3
Музыка	3
Технология	2
Физическая культура	1