

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ЧОУ «НОШ «Счастлиное детство»
(протокол от 02.04.2018 г. № 01/18)

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧОУ «НОШ
«Счастлиное детство»

Документ подписан электронной подписью
Шадрина Ольга Владимировна
Сертификат: 3a84915b3cf18bdd99a737306abac3539d123a3
Действует с 27.11.2023 до 27.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

частного образовательного учреждения

«Начальная общеобразовательная школа «Счастлиное детство»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей частного образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа «Счастлиное детство» (далее – ЧОУ «НОШ «Счастлиное детство») в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006 г. № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений», Письмом Минобрнауки России от 21.06.2001 №480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в образовательных учреждениях».

2. Цели и задачи деятельности

классного руководителя

2.1. Цели деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждение каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

– организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. Организационно-координирующие:

- формирование банка данных об обучающихся;
- обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
- установление контактов с родителями, или иными законными представителями, оказание помощи в воспитании;
 - взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения;
 - организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общеобразовательного учреждения;
 - организация воспитательной работы с обучающимися;
 - стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся;
 - взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса, в том числе в системе дополнительного образования детей;
 - организация питания обучающихся;
 - ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, планирование работы классного руководителя, проверка дневников обучающихся и др.);
 - организация выполнения намеченных классных мероприятий.

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление взаимодействия между педагогическими работниками и обучающимися;
 - содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
 - оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.3. Аналитические:

- осуществление анализа состояния учебно-воспитательного процесса в классе;
- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
 - определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

3.4. Контрольные:

- контроль успеваемости каждого обучающегося;
- контроль посещаемости учебных занятий обучающихся.

4. Формы работы классного руководителя

по организации работы классного коллектива

Классный руководитель является организатором разнообразных видов жизнедеятельности детей:

4.1. Познавательной, которая расширяет кругозор школьников, приобщает их к чтению, развивает любознательность, формирует

потребность в образовании, способствует интеллектуальному развитию и овладению научными знаниями.

4.2. Трудовой, направленной на создание, сохранение, приумножение материальных ценностей в виде самообслуживающего, общественно полезного и производительного труда, сочетающего бескорыстную и оплачиваемую работу и тем самым формирующего уважительное отношение к материальным ценностям как средству существования человека.

4.3. Художественной, развивающей чувственные мироощущения, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям и стимулирующей художественную самостоятельность обучающегося.

4.4. Спортивной, культивирующей здоровый образ жизни, формирующей силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела.

4.5. Общественной, содействующей социализации обучающегося, приобщающей его к активному преобразованию действительности.

4.6. Ценностно-ориентированной, направленной на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, на осознание личностной причастности к миру во всех его проявлениях.

4.7. Свободного общения, осуществляемого как досуг обучающихся, когда их общение освобождено от предметной цели и когда содержанием и целью их деятельности является общение с «другим человеком» как ценностью.

4.8. В работе с конкретным коллективом обучающихся классный руководитель изменяет содержание и соотношение видов деятельности обучающихся в зависимости от их возраста и уровня воспитанности. Он учитывает также особенности социальной обстановки в стране и конкретные условия школы, класса.

4.9. Классный руководитель должен владеть целой палитрой форм организуемой деятельности. Необходимо отметить, что количество форм коллективной, групповой и индивидуальной деятельности обучающихся безгранично. Классный руководитель должен обладать методическим запасом образованных, распространенных в практике школьного воспитания и наиболее популярных форм работы с обучающимися, особенно дискуссионных, игровых, состязательных, творческих и др.

5. Содержание работы классного руководителя

5.1. Классный руководитель принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

5.2. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка классный руководитель осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

5.4. В процессе своей деятельности классный руководитель

взаимодействует с учителями-предметниками, представляет интересы своих обучающихся в педагогическом совете, привлекает к совместной работе родителей обучающихся (законных представителей), вовлекает обучающихся во внеклассную работу, дополнительное образование.

5.5. Классный руководитель изучает индивидуальные особенности обучающихся, процесс их адаптации в микросоциуме (классном коллективе), анализирует развитие коллектива класса, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности детей.

5.6. Классный руководитель сотрудничает с педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами, способствует включению обучающихся в различные творческие объединения по интересам, внеклассную, внешкольную каникулярную работу.

5.7. В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье детей, способствует формированию отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

5.8. Формы работы классного руководителя определяются, исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия — уровнем развития личности обучающегося, сформированностью классного коллектива.

5.9. Классный руководитель обеспечивает участие в общешкольных мероприятиях, мероприятиях на уровне округа, города, края.

5.10. Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час как форма непосредственного общения педагога с детьми, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы.

5.11. Классный час проводится 1 раз в неделю, тематический классный час - 1 раз в месяц.

5.12. Классный руководитель играет ведущую роль во взаимодействии школы и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся.

5.13. Классный руководитель проводит родительские собрания.

5.14. Родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть.

6. Критерии оценки деятельности классного руководителя

6.1. Основными группами критериев оценки функций классного руководителя являются деятельность и результативность.

6.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (уровень проведения мероприятий, наличие системы воспитательной работы в классе, взаимодействие всех участников образовательного процесса в данном классе, а также с учебно-вспомогательным персоналом, различными социальными институтами, организация питания).

6.3. Критерии результативности отражают уровень достижения обучающимися в социальном развитии (уровень общей культуры и

дисциплины, их гражданской зрелости).

6.4. Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры обучающихся класса. В оценке уровня воспитанности отдельно взятого ребенка классный руководитель ориентируется на идеальную модель всесторонне развитой личности, т.е. личности, у которой сформированы интеллектуальные, физические, нравственные, эстетические и трудовые качества, наблюдается целостность бытия, сознания и самосознания, сформированы чувства, воля и правильное поведение. Задача классного руководителя - установить меру соответствия реального образа обучающегося и идеальной модели, выражающей цели воспитания.

6.5. Положительно оценивается воспитательный процесс тогда, когда получаемые результаты фиксируют повышение уровня воспитанности к выпускному классу, а общий результат много выше показателей младших и подростковых классов. Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни школы.

6.6. Примерные критерии оценки профессионального уровня классного руководителя содержат следующие направления:

- деятельность классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися;
- совместная деятельность классного руководителя с учителями, работающими в классе;
- взаимодействие классного руководителя с родителями и общественностью по воспитанию обучающихся.

6.7. Итоги деятельности классного руководителя в течение года подводятся по результатам:

- анализа воспитательного плана и записей в нем;
- анализа результатов аналитико-диагностической деятельности классного руководителя;
- анализа материалов собеседования с классным руководителем по должностным обязанностям;
- обобщение опыта работы на Педагогических советах, на совещаниях при директоре, участие в конкурсах;
- анализа материалов посещения руководством школы воспитательных мероприятий в течение года;
- анализа участия класса в общешкольных делах;
- анализа участия классного руководителя или классного руководителя и класса в окружных (городских или краевых) конкурсах и мероприятиях.