

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

ЧОУ «НОШ «Счастливое детство»

(протокол от 30.08.2023 г. №04 /23)

Приложение № 4 к приказу от 31 августа 2023 г. № 42-ОД

«Об утверждении локальных нормативных актов»

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧОУ «НОШ «Счастливое
детство»

Документ подписан электронной подписью

Шадрина Ольга Владимировна
Сертификат: 3a84915b3cf18bdd99a737306abac3539d123a3
Действует с 27.11.2023 до 27.02.2025

**План
внутришкольного контроля
частного образовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа «Счастливое детство»
на 2023–2024 учебный год**

г. Краснодар

План

внутришкольного контроля ЧОУ «НОШ «Счастливое детство» на 2023–2024 учебный год

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

Основные функции внутришкольного контроля:

Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.

Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.

Организирующая – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.

Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Функции внутришкольного контроля:

информационно-аналитическая;
контрольно-диагностическая;
коррективно-регулятивная

Принципы внутришкольного контроля:

доброжелательность;
взаимоуважение;
взаимобогащение;
сравнительно-аналитический подход;
методическая направленность.

Формы контроля:

обзорный;
персональный;
классно-обобщающий;
тематически-обобщающий;
комплексный.

Методы контроля:

наблюдение;
анализ;
беседа;
изучение документации;
анкетирование.

Система контроля в ЧОУ «НОШ «Счастливое детство» является планомерной, обоснованной, а результаты контроля – основанием для принятия оптимальных управленческих решений.

Внутришкольный контроль дает возможность определить, насколько качественно осуществляется в ЧОУ «НОШ «Счастливое детство» образовательный процесс. Успешной реализации ВШК в школе способствует создание условий и стимулов к активной творческой деятельности путем совместного поиска оптимальных вариантов организации образовательного процесса и предоставление учителям-предметникам возможности апробировать их на практике, а также распространение опыта работы и творческих находок.

Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный исполнитель	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ					
Обеспечение УМК педагогов и обучающихся.	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов. Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях.	Тематический.	Документация библиотеки (учет учебного фонда).	Ответственный за библиотечный фонд.	Собеседование.
Комплектование классов.	Уточнение и корректировка списков обучающихся	Диагностический.	Составление и уточнение списков.	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Приказ.
Распределение учебной нагрузки на 2023–2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный.	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования.	Директор школы, зам. директора по УВР, старший воспитатель.	Административное совещание.
Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей.	Фронтальный.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы.	Администрация школы.	Введение в действие локальных актов школы.
Санитарное состояние помещений школы.	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности.	Фронтальный.	Конкурс кабинетов. Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году.	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели.	Административное совещание.
Готовность школьного здания, учебных кабинетов, спортивного зала	Готовность к новому учебному году, состояние работы по ТБ	Тематический	Анализ паспортов	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта.	Тематический.	Проведение инструктажа.	Зам. директора по УВР.	Инструктаж.
Соответствие Рабочих программ для 1–4 классов НОО. Состояние календарно-тематического планирования.	Оценка соответствия рабочих программ для 1–4 классов, требованиям обновленного ФГОС НОО. Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам. Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Календарно-тематическое планирование учителей.	Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие Программы.
Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1–4 классов НОО.	Оценка соответствия рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1–4 классов, требованиям обновленного ФГОС НОО.	Фронтальный.	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1–4 классов.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	Утвержденные рабочие программы.

СЕНТЯБРЬ

Режим проветривания классных кабинетов и обеззараживание воздуха в классах с применением бактерицидных ламп в соответствии с графиками.	Выполнение графика проветривания кабинетов, соблюдение СанПин требований.	Тематический.	Организация проветривания и обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Врач школы, зам. директора по УВР, администратор школы.	Информация на совещаниях при директоре.
Проверка состояния личных дел обучающихся.	Проверить работу классных руководителей по оформлению личных дел.	Тематический.	Изучение документации.	Зам. директора по УВР.	Справка.
Организация внеурочной деятельности обучающихся 1–4 классов,	Формирование расписания занятий.	Тематический.	Данные классных руководителей об обучающихся.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	Собеседование с классными руководителями,

включая проектную-исследовательскую деятельность.					родителями, учащимися.
Входные административные контрольные работы по русскому языку и математике 2–4 классы.	Выявление уровня остаточных знаний обучающихся.	Тематический.	Письменные контрольные работы по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР.	Справка.
Уровень умений и навыков обучающихся 2–4 классов при чтении незнакомого текста.	Выявление уровня сформированности умений и навыков сознательного, правильного беглого выразительного чтения.	Фронтальный	Тексты для замера техники чтения.	Зам. директора по УВР.	Справка.
Посещаемость занятий	Контроль посещаемости учебных занятий	Фронтальный	Данные классных руководителей	Зам. директора по УВР.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися.
Проверка электронного журнала.	Анализ работы классных руководителей и учителей предметников по выполнению требований к ведению электронного журнала.	Тематический.	Изучение документации.	Зам. директора по УВР.	Собеседование.
Стартовая педагогическая диагностика 1–4 классов.	Выявление стартовой готовности обучающихся 1 классов и оценки учебных возможностей 2–4 классов.	Тематический.	Педагогическая диагностика.	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Справка.

ОКТАБРЬ

Адаптационный период обучающихся 1 класса к обучению в школе в	Выполнение требований образовательной программы НОО	Тематический классно-обобщающий.	Организация образовательного процесса в 1 классе.	Зам. директора по УВР., психолог	Совещание. Результаты диагностики.
--	---	----------------------------------	---	----------------------------------	------------------------------------

условиях реализации обновленных ФГОС НОО.	к режиму обучения первоклассников. Состояние организации учебного процесса в 1 классе. Выявление дезапаттированных детей.		Посещение учебных занятий. Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	школы, классные руководители.	
Проведение открытых уроков	Соответствие уроков требованиям ФГОС нового поколения	Личностно-профессиональный	Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя предметники	Анализы уроков
Режим проветривания классных кабинетов и обеззараживание воздуха в классах с применением бактерицидных ламп в соответствии с графиками.	Выполнение графика проветривания кабинетов, соблюдение СанПин требований.	Тематический.	Организация проветривания и обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Врач школы, зам. директора по УВР, администратор школы.	Информация на совещаниях при директоре.
Итоги успеваемости и качества 3–4 классов за I семестр уровень усвоения программного материала.	Отслеживание динамики УВП. Выявление причин, влияющих на качество знаний.	Тематический.	Анализ успеваемости и качества за I семестр	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при завуче.
Проверка электронного журнала.	Анализ работы классных руководителей и учителей предметников по выполнению требований к ведению электронного журнала.	Тематический.	Изучение документации.	Зам. директора по УВР.	Собеседование.
Состояние и наличие тетрадей по русскому языку и математике в соответствии с положением о ЕОР.	Соблюдение единого орфографического режима.	Фронтальный.	Проверка рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных и творческих работ.	Зам. директора по УВР.	Совещание при завуче.
Контроль за качеством преподавания в 1-х классах.	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения	Персональный.	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР.	Собеседование. Анализ урока.

	первоклассников в период адаптации.				
Состояние преподавания внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному направлению.	Качество и уровень проведения занятий по спортивно-оздоровительному направлению.	Персональный.	Посещение занятий внеурочной деятельности, наблюдение.	Зам. директора по УВР.	Собеседование. Анализ занятия.
НОЯБРЬ					
Режим проветривания классных кабинетов и обеззараживание воздуха в классах с применением бактерицидных ламп в соответствии с графиками.	Выполнение графика проветривания кабинетов, соблюдение СанПиН требований.	Тематический.	Организация проветривания и обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Врач школы, зам. директора по УВР, администратор школы.	Информация на совещаниях при директоре.
Контроль за качеством преподавания во 2-3-х классах.	Качество организации учебной деятельности. Выполнение требований ФГОС.	Персональный.	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР.	Собеседование. Анализ урока.
Контроль за адаптацией первоклассников	Выполнение СанПиН, создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе.	Персональный.	Посещение уроков с последующим анализом и самоанализом урока.	Зам. директора по УВР, психолог школы.	Собеседование. Анализ урока.
Проверка электронных классных журналов по итогам I семестра.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами. Устранение замечаний прошлой проверки.	Тематический	Электронный журнал Сетевой город. Образование.	Зам. директора по УВР.	Справка.
Состояние ведения рабочих тетрадей по русскому языку во 2–4 классах.	Соблюдение единого орфографического режима.	Тематический.	Проверка рабочих тетрадей.	Зам. директора по УВР.	Справка.
Состояние преподавания внеурочной деятельности по обще	Качество и уровень проведения занятий по обще интеллектуальному направлению.	Персональный.	Посещение занятий внеурочной	Зам. директора по УВР.	Собеседование. Анализ занятия.

интеллектуальному направлению.			деятельности, наблюдение.		
--------------------------------	--	--	---------------------------	--	--

ДЕКАБРЬ

Режим проветривания классных кабинетов и обеззараживание воздуха в классах с применением бактерицидных ламп в соответствии с графиками.	Выполнение графика проветривания кабинетов, соблюдение СанПин требований.	Тематический.	Организация проветривания и обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Врач школы, зам. директора по УВР, администратор школы.	Информация на совещаниях при директоре.
Состояние ведения рабочих тетрадей по математике во 2–4 классах.	Соблюдение единого орфографического режима.	Тематический.	Проверка рабочих тетрадей.	Зам. директора по УВР.	Справка.
Промежуточная педагогическая диагностика 1–4 классов.	Выявление оценки учебных возможностей 1–4 классов.	Тематический.	Педагогическая диагностика.	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Справка.
Административные контрольные работы по русскому языку и математике за I полугодие.	Изучение результативности обучения за I полугодие, уровня сформированности УУД.	Тематический	Письменные контрольные работы.	Зам. директора по УВР.	Справка.
Состояние преподавания внеурочной деятельности по социальному направлению.	Качество и уровень проведения занятий социальному направлению. Заполнение журналов по внеурочной деятельности.	Персональный.	Посещение занятий, наблюдение.	Зам. директора по УВР.	Собеседование. Анализ занятия.

ЯНВАРЬ

Режим проветривания классных кабинетов и обеззараживание воздуха в классах с применением бактерицидных ламп в соответствии с графиками.	Выполнение графика проветривания кабинетов, соблюдение СанПин требований.	Тематический.	Организация проветривания и обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Врач школы, зам. директора по УВР, администратор школы.	Информация на совещаниях при директоре.
---	---	---------------	--	---	---

Движение обучающихся за I полугодие.	Учет движение обучающихся, правильность оформления в классном журнале.	Тематический.	Изучение документации.	Делопроизводитель школы.	Отчет.
Итоги успеваемости за I полугодие (II семестр), уровень усвоения программного материала.	Отслеживание динамики УВП. Выявление причин, влияющих на качество знаний.	Тематический	Анализ успеваемости и качества за I полугодие.	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при завуче.
Состояние преподавания внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению.	Качество и уровень проведения занятий духовно-нравственному направлению. Заполнение журналов по внеурочной деятельности.	Персональный.	Посещение занятий, наблюдение.	Зам. директора по УВР.	Собеседование. Анализ занятия.
Проверка электронных классных журналов по итогам II семестра.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами. Устранение замечаний прошлой проверки.	Тематический	Электронный журнал Сетевой город. Образование.	Зам. директора по УВР.	Справка.

ФЕВРАЛЬ

Режим проветривания классных кабинетов и обеззараживание воздуха в классах с применением бактерицидных ламп в соответствии с графиками.	Выполнение графика проветривания кабинетов, соблюдение СанПин требований.	Тематический.	Организация проветривания и обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Врач школы, зам. директора по УВР, администратор школы.	Информация на совещаниях при директоре.
Состояние преподавания внеурочной деятельности по общекультурному направлению	Качество и уровень проведения занятий общекультурному направлению. Заполнение журналов по внеурочной деятельности.	Персональный.	Посещение занятий, наблюдение.	Зам. директора по УВР.	Собеседование. Анализ занятия.
Состояние преподавания окружающего мира и Кубановедение в 1–4 классах.	Изучение уровня преподавания окружающего мира и Кубановедение в рамках, интегрирования.	Персональный.	Посещение уроков.	Зам. директора по УВР.	Собеседование. Анализ уроков.

МАРТ

Режим проветривания классных кабинетов и обеззараживание воздуха в классах с применением бактерицидных ламп в соответствии с графиками.	Выполнение графика проветривания кабинетов, соблюдение СанПин требований.	Тематический.	Организация проветривания и обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Врач школы, зам. директора по УВР, администратор школы.	Информация на совещаниях при директоре.
Итоги успеваемости за III семестр, уровень усвоения программного материала.	Отслеживание динамики УВП. Выявление причин, влияющих на качество знаний.	Тематический	Анализ успеваемости и качества за III семестр.	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при завуче.
Проверка электронных классных журналов по итогам III семестра.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами. Устранение замечаний прошлой проверки.	Тематический	Электронный журнал Сетевой город. Образование.	Зам. директора по УВР.	Справка.

АПРЕЛЬ

Режим проветривания классных кабинетов и обеззараживание воздуха в классах с применением бактерицидных ламп в соответствии с графиками.	Выполнение графика проветривания кабинетов, соблюдение СанПин требований.	Тематический.	Организация проветривания и обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Врач школы, зам. директора по УВР, администратор школы.	Информация на совещаниях при директоре.
Организация работы по формированию УМК на 2024–2025 учебный год.	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024–2025 учебный год.	Тематический	Список учебников на 2024–2025 уч. год	Администрация школы.	Согласованный с учителями список учебников
Итоговая педагогическая диагностика 1–4 классов.	Выявление оценки учебных возможностей 1–4 классов.	Тематический.	Педагогическая диагностика.	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Справка.
Всероссийские проверочные работы.	Оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС, диагностика достижения предметных и метапредметных	Тематический	Организация проведения Всероссийских проверочных работ.	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при завуче.

	результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.				
Уровень умений и навыков обучающихся 2–4 классов при чтении незнакомого текста.	Выявление динамики умений и навыков сознательного, правильного беглого выразительного чтения на конец учебного года.	Фронтальный.	Тексты для замера техники чтения.	Зам. директора по УВР.	Справка.
Итоги успеваемости за IV семестр, уровень усвоения программного материала.	Отслеживание динамики УВП. Выявление причин, влияющих на качество знаний.	Тематический	Анализ успеваемости и качества за IV семестр.	Зам. директора по УВР.	Справка. Собрание при завуче.
Проверка электронных классных журналов по итогам IV семестра.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами. Устранение замечаний прошлой проверки.	Тематический	Электронный журнал Сетевой город. Образование.	Зам. директора по УВР.	Справка.
МАЙ					
Режим проветривания классных кабинетов и обеззараживание воздуха в классах с применением бактерицидных ламп в соответствии с графиками.	Выполнение графика проветривания кабинетов, соблюдение СанПин требований.	Тематический.	Организация проветривания и обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Врач школы, зам. директора по УВР, администратор школы.	Информация на совещаниях при директоре.
Итоговые административные контрольные работы по русскому языку и математике за 2023–2024 учебный год.	Изучение результативности обучения за 2022–2023 учебный год, уровня сформированности УУД.	Тематический.	Письменные контрольные работы.	Зам. директора по УВР.	Справка.

О состоянии образовательного процесса по результатам 2023–2024 учебного года.	Отслеживание динамики УВП. Выявление причин, влияющих на качество знаний.	Тематический.	Анализ успеваемости и качества за 2023–2024 учебный год.	Зам. директора по УВР.	Справка. Совещание при завуче.
Выполнение образовательных программ по учебным предметам.	Выполнение государственных программ. Корректировка календарно-тематического планирования.	Тематический	Изучение документации.	Зам. директора по УВР.	Справка.
Проверка состояния личных дел обучающихся.	Соблюдение требований по ведению личных дел.	Тематический	Изучение документации.	Зам. директора по УВР.	Педагогический совет. Справка.
Проверка электронных классных журналов по итогам V семестра.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами. Устранение замечаний прошлой проверки.	Тематический	Электронный журнал Сетевой город. Образование.	Зам. директора по УВР.	Справка.
Переход на электронную систему АИС «Моя школа».	Перевод на 2023–2024 учебный год. Размещение всех необходимых документов.	Диагностический.	Проверка ЭЖ.	Зам. директора по УВР.	Отчет.

ИЮНЬ

Распечатка классных журналов.	Распечатка классными руководителями журналов на конец учебного года.	Тематический персональный	Классные журналы.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Подшивка классных журналов.
Предварительная нагрузка на 2024–2025 учебный год.	Распределение предварительной нагрузки на 2023–2024 учебный год	Тематический Персональный	Распределение предварительной нагрузки на 2024–2025 учебный год	Администрация.	Предварительная тарификация.
Подготовка учебного плана на 2024–2025 учебный год.	Подготовка плана работы на 2024–2025 учебный год.	Фронтальный	Учебный план на 2024–2025 учебный год.	Администрация.	План работы.
Летняя оздоровительная компания.	Организация работы летнего отдыха обучающихся ЧОУ НОШ «Счастливое детство».	Тематический	Контроль за организацией занятости детей в летний период.	Зам. директора по УВР, старший воспитатель.	Пакет документов.

